|  |  |
| --- | --- |
|  | **附件1：****学院创收项目结余经费结转表** |
|  |  |  |  |  |
| **收支明细：** |  |  |  | 单位：元 |
| **创收项目** | **收入总额**（创收合同金额） | **支出成本总额**（包括管理费、税费、师资、住宿、餐费、交通费、场地费等） | **创收工作专项经费** |
| **专项项目** | **提取绩效金额** |
| 　 | 　 | 　 | 项目代码：金额: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **结余经费结转：** |  |  |  |  |  |
| **类别** | **需转入发展基金项目** | **需转入绩效及其他支出项目** |
|
| **项目代码：** |  |  |
| **金额(元)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 批准人： |  | 经办人： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 说明： |  |  |  |  |  |
|  | 1.转入发展基金原则上不低于结转资金的 60%，绩效及其他支出项目转入金额（培训服务及其他服务类）不高于对应结余金额的40%。 |  |
|  | 2. 创收工作专项经费（含联合教育服务费）的支出方式为：可在创收结余中一次性提取绩效或设立专项经费项目，两者总计比例不得高于创收合同金额的10%，且提取后要确保创收仍有结余。选择提取绩效的需要在创收项目结项做经费结转时一次性提取并按规定扣缴个人所得税，设立专项经费项目可以凭票报销、据实列支培训支出。 |  |